

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического  
совета от 21.05.2021г.

Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ялтинская гимназия  
им. А.П. Чехова»

Е.А. Коровченко

Приказ от 21.05.2021 №126

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо  
переводе в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова», для получения основного  
общего образования и среднего общего образования в гимназических классах, в классах  
с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.**

**(Новая редакция)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова», для получения основного общего образования и среднего общего образования в гимназических классах, в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014№ 177;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на

территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, утв. Постановлением Совета Министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295;

— Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;

- Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 №2909).

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым для получения среднего общего образования в гимназических классах, в классах с углубленным изучением отдельных предметов и с профильным обучением.

1.4. Участниками Индивидуального отбора являются лица, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования (далее - участники)

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсного отбора документов у и конкурсных испытаний участников.

## **2. Организация Индивидуального отбора**

2.1. Порядок Индивидуального отбора объявляется образовательной организацией не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» и официальном сайте в информационной сети Интернет.

2.2. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

2.4. Для проведения Индивидуального отбора создается приемная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова»

2.5. Состав приемной и апелляционной комиссий формируется из числа

педагогических и руководящих работников МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова». С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе апелляционной комиссии принимают участие представители Управляющего совета гимназии, имеющие соответствующий уровень квалификации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия:

- принимает заявления о приеме на профильное обучение.
- проверяет наличие документов, указанных в п. 2.11 настоящих Правил;
- проводит конкурные испытания в соответствии с профилем;
- принимает решение о зачислении (перевод) участников на основании конкурсного отбора документов и конкурсных испытаний участников, об отказе от зачисления или внесении участника отбора в резервный список;
- размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации

2.7. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора о зачислении его участников в МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова»

2.8. Решения приемной и апелляционной комиссий являются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссий.

2.9. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова».

2.10. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова», который создает свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

2.11. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова», к которому прилагаются:

- копию паспорта (свидетельства о рождении) с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год;

- аттестат об основном общем образовании.

2.12. Совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право представлять в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

### **3. Порядок проведения Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников**

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется по следующим критериям:

- успеваемости участников за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок по учебным предметам федерального компонента учебного плана); средний балл должен быть не ниже 4.

- аттестата участника об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых от меток); средний балл должен быть не ниже 4.

- результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением); баллы должны быть не ниже 4,0.

Таким образом, общий балл, набранный по выше перечисленным документам не должен быть менее 12.

3.2. Приёмной комиссией может быть принято решение о зачислении участника Индивидуального отбора с общим баллом ниже 12 только в том случае, если:

- по одному из критериев п.3.1, балл ниже необходимого.
- подтверждается социальная активность участника во время учёбы в общеобразовательном учреждении (грамоты, дипломы, благодарности, подтверждающие высокую активность в общественной жизни школы),
- есть вакантные места в классе.

В данной ситуации приёмная комиссия принимает решение оставить кандидатуру участника в резервном списке до окончания срока отбора. 31 июля приёмная комиссия может принять решение о зачислении участников резервного списка в 5, 10 класс. После этого при наличии вакантных мест в классе может быть организован дополнительный отбор.

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по предметам профильного обучения;
- победители, призеры, участники региональных и всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым по профилю;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие достижения, соответствующие профилю обучения;
- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным обучением.

3.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном стенде МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» в день объявления результатов

#### **4.Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний**

- 4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации образовательной организации, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).
- 4.2. Конкурсные испытания гуманитарного профиля проводится по предметам: русский язык (письменная работа), обществознание (тест).
- 4.3. Конкурсные испытания универсального профиля проводится по предметам: русский язык (письменная работа), математика (контрольная работа)
- 4.4. Конкурсные испытания в гимназические классы проводятся по предметам: русский язык(комплексная работа),математика(контрольная работа), английский язык(комплексная работа).
- 4.5. Методическими объединениями учителей (методическими комиссиями, кафедрами) разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя образовательной организации в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.7. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации.

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.8. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации (для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д.).

4.9. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных - не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

4.10. Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов

4.11. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приёмной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в образовательной организации в течение года.

## 5. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» в гимназический класс, в класс с углубленным изучением отдельных предметов, в профильные классы, на основании решения приемной комиссии по итогам Индивидуального отбора, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (переводе) в образовательные организации, Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» и Правил и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова».

**5.2.** Зачисление (перевод) в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» в гимназический класс, класс с углубленным изучением отдельных предметов, класс для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.